

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS
DOS EXCEPCIONAIS
SANTA ROSA DE VITERBO

§ 26 704,63
APAE SANTA ROSA DE VITERBO
CNPJ - 51 823 367/0001 - 46
RUA ALAGOAS 68 - JARDIM BOA VISTA
SANTA ROSA DE VITERBO/SP CEP 14 270 -000
apaeviterbo@gmail.com
Fone 16 3954 3070



PLANO DE TRABALHO - EXERCÍCIO DE 2024 -

1. DADOS INSTITUCIONAIS DO ÓRGÃO MANTENEDOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE VITERBO

CNPJ: 45.368.545/0001-93

Responsável Legal: OMAR NAGIB MOUSSA

Cargo: Prefeito Municipal

Endereço: Rua Sete de Setembro, nº 398 – Centro

CEP: 14.270-000 – Santa Rosa de Viterbo/SP

E-mail: gabinete@santarosa.sp.gov.br

Telefone: (16) 3954-8825

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Gestor da Parceria: EMILIO JOSÉ COSTA

Cargo: Diretor do Departamento Municipal de Desenvolvimento Social

Endereço: Rua Francisco Feliciano, nº93 – Centro

CEP: 14.270-000 – Santa Rosa de Viterbo/SP

E-mail: dirdsocial@santarosa.sp.gov.br

Telefone: (16)3954-8886

1.0 HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Fundada em 1982, iniciando suas atividades em 1984, esta APAE, regulamentou a escola de educação especial "NAP LUISA DO PRADO" em 1999. Os serviços técnicos especializados foram lentamente incorporados com profissionais de área, e, em 2006 iniciou as atividades do Ambulatório MARIA JOSÉ CAMARGO RIBEIRO. A partir de dezembro de 2015, tornou-se uma INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL voltada a Defesa de Direitos praticando Proteção Social Especial de Média Complexidade. Atualmente, sob essa prerrogativa, organiza suas ações de forma humanista dispondo de estrutura de acolhimento e desenvolvimento de ações que incidem de forma pervasiva sobre os matriculados. O trabalho cotidiano é desenvolvido em parceria com a Rede Municipal de Apoio (CRAS, CREAS, CAPS entre outros), assim como também atua em rede com as demais APAEs da Federação Estadual e da Federação Nacional das quais segue orientações e linhas gerais de atuação.

Tendo como missão a garantia e defesa do direito da Pessoa com deficiência, esta APAE desenvolve serviço caracterizado pela intersetorialidade disponibilizando atendimento simultâneo na área da Educação, Saúde e Assistência Social fato que demonstra sua relevância e qualifica sua atuação. Quanto ao processo de gestão, a OSC fundamenta suas relações com órgãos públicos estabelecendo parcerias responsáveis e prestando serviços de relevante interesse social, assim como participa permanentemente de conselhos paritários e deliberativos de políticas públicas.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

2.1. DADOS DA ORGANIZAÇÃO

NOME:

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SANTA ROSA DE VITERBO

CNPJ:

51 823 367/0001 - 46

DATA DE INSCRIÇÃO NO CNPJ:

09/12/2000

CNAE PRINCIPAL:

ASSOCIAÇÃO DE DEFESA DE DIREITOS
SOCIAIS

CNAE(S) SECUNDÁRIO(S):

ASSOCIAÇÃO LIGADA A CULTURA E À
ARTE

ENDEREÇO:

Rua Alagoas - nº 68

BAIRRO

Jardim Boa Vista

CIDADE/UF

CEP:



Santa Rosa de Viterbo/SP	14.270 - 000
SITE:	E-MAIL:
www.apaesantarosadeviterbo.org.br	apaeviterbo@gmail.com
DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO	
SEGUNDA A SEXTA - 7:30 ÀS 11:30h - 12:30 ÀS 16:30h	

2.2. COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

DATA DO REGISTRO EM CARTÓRIO DA ÚLTIMA ATA	VIGÊNCIA:
09/01/2023	01/01/2023 à 31/12/2025

DIRETORIA EXECUTIVA

NOME:	CARGO:
VALDIVINO SOARES DOS SANTOS	PRESIDENTE
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Empresário	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
6.156.648 - 2	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	[REDACTED]
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	(16) [REDACTED]

NOME:	CARGO:
MARIA INÊS ZANOELO	VICE PRESIDENTE
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Professora	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
6.682.431 - X	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	[REDACTED]
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]

NOME:	CARGO:
ANA FLÁVIA GARCIA	1º DIRETOR SECRETÁRIO
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Fiscal de Postura	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
44.070.072 - 3	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	[REDACTED]
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS
DOS EXCEPCIONAIS
SANTA ROSA DE VITERBO

APAE SANTA ROSA DE VITERBO
CNPJ - 51 823 367/0001 - 46
RUA ALACOAS 68 - JARDIM BOA VISTA
SANTA ROSA DE VITERBO/SP CEP 14 270 -000
apaeviterbo@gmail.com
Fone 16 3954 3070



NOME:	CARGO:
GUILHERME MÁRCIO FELIZARDO	2º DIRETOR SECRETARIO

Cargo vago neste momento – titular solicitou dispensa em função de assumir compromissos em órgão público

NOME:	CARGO:
GEMA APARECIDA CICOLANI	1º DIRETOR FINANCEIRO
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Professora	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
6.635.478 - X	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	[REDACTED]
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]

NOME:	CARGO:
JOÃO APARECIDO MENDES	2º DIRETOR FINANCEIRO
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Empresário	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
6.843.386	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	[REDACTED]
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]

NOME:	CARGO:
HELOIZA SOARES TEIXEIRA	DIRETOR DE PATRIMÔNIO
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Professora de Educação Física	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
41.030.719 - 1	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	[REDACTED]
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]

NOME:	CARGO:
LÚCIA KINUYO ISSAGAWA NETO	DIRETOR SOCIAL
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Empresária	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
8.203.212 - 9	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	[REDACTED]
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]



CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

NOME:	CARGO:
ALDA A. CAETANO NASCIMENTO	CONSELHEIRO
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Do Lar	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
13.594.477 - 6	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]

NOME:	CARGO:
EDGAR INÁCIO ALVES	CONSELHEIRO
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Contador	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
32.288.879 - 7	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]

NOME:	CARGO:
ELISÂNGELA CRISTINA NASCIMENTO	CONSELHEIRO
Cargo vago neste momento - titular solicitou dispensa em função de assumir compromissos em órgão público	

NOME:	CARGO:
ELZA APARECIDA PEREIRA	CONSELHEIRO
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Do Lar	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
25.597.984 - 8	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]

NOME:	CARGO:
LUCIENE A. OJEDA MENEGUCCI	CONSELHEIRO
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Professora	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
17.065.395 - X	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	[REDACTED]
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]



NOME:	CARGO:
MARIA SÃO PEDRO S. DO NASCIMENTO	CONSELHEIRO
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Do Lar	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
4.094.125	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	[REDACTED]
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]

NOME:	CARGO:
RICARDO LUIZ ZILIO	CONSELHEIRO
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Empresário	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
23.857.384 - 5	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	[REDACTED]
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]

NOME:	CARGO:
TALITA BENDASOLI ZAAC	CONSELHEIRO
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Fonoaudióloga	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
44.069.604 - 5	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	[REDACTED]
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]

NOME:	CARGO:
TEREZINHA RIBEIRO RODRIGUES	CONSELHEIRO
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Empresária	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
17.063.672 - 0	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	[REDACTED]
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]



CONSELHO FISCAL

NOME:	CARGO:
ANGELO EDUARDO MONICI	CONSELHEIRO TITULAR
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Empresário	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
14.376.231	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	[REDACTED]
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]

NOME:	CARGO:
MARCELO LUIZ CHITERO	CONSELHEIRO TITULAR
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Assistente Administrativo	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
23.860.174 - 2	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	[REDACTED]
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]

NOME:	CARGO:
MARIA APARECIDA DUARTE MENDES	CONSELHEIRO TITULAR
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Do Lar	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
8.155.216 - 6	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	[REDACTED]
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]

NOME:	CARGO:
ADRIANA CRISTINA PEREIRA MILANEZ	CONSELHEIRO SUPLENTE
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Analista Departamento Pessoal	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
26.472.955 - 9	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	[REDACTED]
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]



NOME:	CARGO:
JOÃO APARECIDO DE LIMA	CONSELHEIRO SUPLENTE
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Aposentado	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
12.353.010	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	[REDACTED]
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]

NOME:	CARGO:
SARA APARECIDA DOS SANTOS PEREIRA	CONSELHEIRO SUPLENTE
PROFISSÃO:	VIGÊNCIA DO MANDATO:
Auxiliar de Escritório	01/01/2023 à 31/12/2025
CPF:	DATA DE NASCIMENTO:
[REDACTED]	[REDACTED]
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:
44.069.867 - 4	SSP/SP
E-MAIL INSTITUCIONAL	E-MAIL PESSOAL:
apaeviterbo@gmail.com	[REDACTED]
TELEFONE INSTITUCIONAL	TELEFONE PESSOAL (CELULAR):
(16) 3954 - 3070	[REDACTED]

3 ÁREA DE ATIVIDADE

PREPONDERANTE:	SECUNDÁRIA:
ASSISTÊNCIA SOCIAL	SAÚDE E EDUCAÇÃO

3.1 NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS	ATENDIMENTO
-------------------------------	-------------

4 PÚBLICO ALVO

PCDI – Pessoa com Deficiência intelectual, residente no município que apresente déficit intelectual associado ou não a outras deficiências, ou, que apresente Transtorno Global de Desenvolvimento associado a déficit intelectual, sem limite de idade, independente da etnia, do sexo declarado ou da crença adotada, oriundos de encaminhados dos serviços públicos ou privado, e ou da busca espontânea por partes das famílias, matriculadas ou inscritas nos serviços disponibilizados pela Apae de Santa Rosa de Viterbo.

5 IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Apae mantém sede na cidade de Santa Rosa de Viterbo, Município do Estado de São Paulo, Região Metropolitana de Ribeirão Preto. município é formado pelo distrito sede e inclui o povoado de Nhumirim. O nome do município homenageia santa católica do século XIII: Rosa de Viterbo. Topograficamente localiza se em latitude 21°28'22" sul, longitude 47°21'47" oeste, com altitude de 675 metros e área de 289.669 Km². Com população estimada em 2022 de 26.960 habitante, em região de cana de açúcar, gado, e madeira, e clima muito quente, a cidade apresenta reduzido número de indústrias.



5.2 DESCRIÇÃO DA REALIDADE A SER TRANSFORMADA

Em uma APAE, no dia a dia institucional, algumas situações se apresentam como desafiadoras., e dentre todos os tipos de clientela atendida, os maiores desafios se fazem presentes diante de casos que envolvem pessoa com déficit intelectual que mantem comportamento estereotipado, apresenta dependência por cuidados e por monitoramento constante, não se encaixam nos atendimentos educacionais do ensino regular, ou nas rotinas da vida social comum e tampouco no mercado de trabalho por mais que seja de forma assistida. Essas pessoas, por seu comprometimento, exigem apoio pervasivo, treino e ajuda dos educadores para atuarem em atividades socioeducativas, assim como monitoragem constante e atenção especial às suas famílias e em especial a seus cuidadores. Nessas situações, torna se imprescindível ofertar serviços socioassistenciais voltados a vivências e convivências, lazer, rotinas que enfocam a simplicidade diária dos atos de conversar, ouvir e comentar histórias ou notícias, aprender a cuidar de si, alimentar se de forma autônoma, cuidar do ambiente que utiliza, reconhecer suas referências históricas pessoais, físicas, materiais e comunitárias e as situações de risco. No panorama das necessidades dessa clientela, a higiene dos ambientes e o acompanhamento às rotinas nos atuais locais de atendimento assumem papel de vital importância ao lado da atuação das educadoras, mas, percebemos que mesmo sob boas condições de atendimento, se esses usuários tivessem mais espaço e outras situações de vivência, suas necessidades seriam mais bem atendidas.

Dessa forma, implementar projeto para o segundo semestre de 2024 em espaço disponível na área rural e ali promover o abrigamento dos serviços socioeducativos, se apresenta como alternativa válida pois, essa ampla edificação está disponível, necessitando de pintura, reparos e adequação para atender de forma favorável às necessidades dessa clientela específica.

Sob essa condição atual na qual atendemos a essa clientela na área urbana, mas poderíamos aprimorar as condições atendendo em ambiente na área rural, em espaço amplo que necessita de pequenos reparos, pintura e adaptações de acessibilidade, e, visando manter e aprimorar a qualidade de seus serviços, esta APAE, propõe através do presente projeto, uma parceria Estado/OSC que beneficiará usuários e suas famílias.

Dessa forma, acreditamos que o deferimento desta proposta de trabalho, possibilitará continuidade e aprimoramento de uma ação de interesse público, assim como atribuirá aos órgãos públicos envolvidos, o relevante papel de atenção e participação nas políticas de atendimento a pessoas com déficit intelectual e ou múltiplo deste município.

6.0 IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA OSC

6.1 OS ESPAÇOS FÍSICOS DE ATENDIMENTO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Atividades da APAE/SRV desenvolvem se em 2 diferentes lugares e 1 está sendo implementado.

a) LOCAL CEDIDO – ÀREA URBANA > (R. ALAGOAS, 68, JD. BOA VISTA)

Local de gestão administrativa e funcional dos projetos em andamento: 1) atendimento aos inscritos em programa de alfabetização inicial (de 6 a 14 anos - ensino exclusivo, currículo adaptado) ; 2) atendimento aos inscritos em programa socioeducacional (de 15 até 29 anos); 3) atendimento aos utentes (usuários de serviços de apoio as atividades educacionais (a partir de 0 ano), visando desenvolvimento cognitivo e físico > serviço pedagógico de borda).

cliente - finalidade - espaço

recursos disponíveis

Gestão de projetos > administração, recepção /almoxarifado, agendamento (utilizado por funcionários) > 4 salas, 1 hall, 2 banheiros, 1 garagem coberta, 1 sala de espera.

Bancadas, mesas, cadeiras giratórias, computadores, notebooks, impressoras, arquivos, armários, materiais e recursos necessários, ventiladores, persianas, estoque de materiais para distribuição aos serviços, 1 veículo de passeio Argo 4 portas, 1 veículo utilitário Kangoo, 3 portas (utilizados p/: locomoção dos funcionários em trabalho, atendimento domiciliar, visitas, compras e outros compromissos).



Atend. educacional individual e coletivo (alfabetização inicial – 6 a 14 ANOS) > 3 salas, área comum (1 pátio, 2 banheiros, refeitório).	Mobiliário comum e adaptado, mesas, cadeiras, carteiras, escritaninhas, bancos, armários com portas, estantes de aço, gaveteiros, lousas, tela touch screen, ar-condicionado, tvs, computadores, jogos eletrônicos, recursos didáticos pedagógicos, dispositivos de apoio ao ensino, recursos adaptados, espelhos, bebedouros, cadeiras de rodas, carrinhos, persianas, ventiladores.
Atend. assistencial e socioeducacional, individual e coletivo (socioeducacional (15 a 29 ANOS) > 2 salas, área comum (1 pátio, 2 banheiros, refeitório)	Mobiliário comum e adaptado, mesas, cadeiras, carteiras, escritaninhas, bancos, armários com portas, estantes de aço, gaveteiros, lousas, jogos, recursos didáticos adaptados, dispositivos de apoio ao ensino, bebedouros, materiais de oficina ocupacional e de artes, materiais de treino manual, cadeiras de rodas, carrinhos, persianas, ventiladores.
Atend. individual específico a partir de 0 ano sem limite de idade (habilitação, reabilitação, estimulação cognitiva e física) > 4 salas.	Tatames, espaldar, bicicleta e rampa ergonômica, bolas linha bobath, rampa-escada, paralela, orbitador e standarte c/ acessórios, espelhos, banquetas, bancos ergonômicos, tablados, camas elásticas, espelhos, materiais e utensílios específicos, jogos, materiais de treino, testes, cadeiras de rodas, carrinhos, ventiladores, persianas.

b) LOCAL ALUGADO – ÀREA URBANA > (R. THOMÁS EUGÊNIO DE ABREU, 462 JD. BOA VISTA)

Local de atendimento de aprendizes com mais de 15 anos inscritos em programas assistenciais e socioeducativos. (oficina socioeducacional e ocupacional).

clientela - finalidade - espaço

recursos disponíveis

Atend. assistencial ocupacional e socioeducacional, coletivo (acima de 15 anos) > 4 salas, 1 copa, 1 cozinha, 1 banheiro, 1 varanda.	Mobiliário comum e adaptado, mesas, cadeiras, bancos, armários com portas, estantes de aço, jogos, recursos adaptados, recursos didáticos, materiais, utensílios e equipamentos para oficinas (artesanato, culinária, convivências), ventiladores.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obs.: Edificações são mantidas em conformidade c/normas vigentes da Vigilância Sanitária e de acessibilidade, atendendo a necessidades de conforto e estética, dispondo de condições para as atividades mencionadas no projeto (e para as demais atividades mantidas pela OSC).

c) LOCAL PRÓPRIO-ÀREA RURAL >(ESTÂNCIA CASULO DE SEDA > EM FASE DE IMPLANTAÇÃO)

Quando finalizado, será local de atendimento às famílias dos usuários e aos aprendizes com mais de 12 anos inscritos nos programas disponibilizados pela OSC.

Com adaptações de segurança: 1 salão, 2 hall, 6 banheiros, 2 áreas de banho, 1 depósito. Externo: 1 estufa e adaptações externas em terreno de 20.000 m².

Cerca de 360 m² de área construída apresentando: piso frio e cimentado, calçadas, pé direito 3,30m., forro e laje, pias, bancadas em granito, cubas grandes e pequenas, divisórias em ardósia, sanitários, lavatórios, metais, suportes de acessibilidade, iluminação natural e elétrica, telha cerâmica, fossa asséptica, com ligação Sabesp.

7.0 CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS

7.1 Condições de Acesso

Pessoas com deficiência intelectual e ou múltipla, dependente e não dependente, com comprometimento em sua autonomia e que exigem atendimento pervasivo por suas condições.

7.2 Formas de Acesso

Demanda espontânea de membros da família, e/ou da comunidade; por encaminhamento dos demais serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais; por encaminhamento dos demais órgãos do sistema de garantia de direitos.

8.0 OBJETIVO GERAL

Atender através de serviço de proteção social de média complexidade, garantindo a abrangência da oferta através de implementação de projeto que colabora com a efetividade dos serviços socioassistenciais disponibilizados às pessoas com deficiência intelectual e múltipla.



9.0 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Atender de forma eficiente às necessidades dos matriculados no transporte e na OSC;
- Manter higienização adequada nos ambientes dos serviços e atendimentos;
- Implementar projeto aprimorando a atuação da OSC, qualificando as ações e os atendimentos ofertados aos usuários inseridos no projeto.

10.0 VALOR DA PROPOSTA:

Em atendimento ao proposto pela Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo, oferecemos, para a execução do Termo de Colaboração/Fomento a ser celebrado, a importância de **R\$ 26.704,63** (vinte e seis mil, setecentos e quatro reais e sessenta e três centavos), conforme previsão orçamentária convencionada com a diretoria celebrante da parceria.

11.0 RECURSOS HUMANOS QUE ATUARÃO NO PROJETO.

função	escolaridade	carga horária semanal	regime de contratação	fonte pagadora	atribuição
1 auxiliar escr	médio	40h	CLT	projeto	acompanhar no transp e outros
1 serv. gerais	fundamental	40h	CLT	projeto	limpeza dos ambientes
4 docentes	sup. c/pós	24 a 32h	CLT	outra fonte	educadores especializados
1 professor	normal téc.	20h	profissional comissionado		educador
1 professor	magistério	40h	CLT	outra fonte	auxiliar de classe
2 professores	superior	6 h	CLT	outra fonte	ed. física e música
1 assist. social	superior	10h	CLT	recurs. própr.	assistente social

12.0 IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

NOME:

NATHALIA ANGELICA DE OLIVEIRA

FORMAÇÃO:

ASSISTENTE SOCIAL

REGISTRO PROFISSIONAL:

CRESS SP - 64.316

TELEFONE PARA CONTATO:

(16) 99108 - 8043

EMAIL:

anjomoderno013@gmail.com

12.1 ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS (METAS)

12.1.1 Meta 1

ATIVIDADE

Contribuir com a qualidade de vida da pessoa com deficiência, assegurando higienização dos ambientes que oferecem atividades socioeducativas e acompanhamento no percurso para as unidades de serviço disponibilizado pela OSC.

OBJETIVO GERAL

Garantir aos matriculados a acessibilidade e a permanência durante atendimentos às suas necessidades, colaborando com seu processo inclusivo na sociedade.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Garantir condições de acesso dos usuários através do transporte;
- Zelar pela qualidade dos atendimentos disponibilizados;
- Zelar pela segurança e saúde dos usuários;
- Manter e aprimorar os atendimentos socioeducativos ofertados;
- Garantir controle das condições gerais ofertadas aos usuários;
- Garantir acesso e permanência dos usuários aos serviços disponibilizados;

ABRANGÊNCIA - TOTAL DE BENEFICIÁRIOS:

64 matriculados em frequência diária (42 no transporte), e 15 usuários que frequentam serviços de reabilitação terapêutica (1, 2 ou 3 vezes na semana)

PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NESTA ATIVIDADE:

1 (um) profissional para acompanhamento e monitoramento no transporte escolar e outras atividades na OSC; 1 (um) profissional para higienização dos ambientes, utensílios, equipamentos e mobílias.



PERÍODO DE REALIZAÇÃO SEMANAL:	HORÁRIO DIÁRIO:
de segunda a sexta	7:30 às 12:30h – 13:30 às 16:30h

METODOLOGIA: ATIVIDADES E MATERIAIS

1 (um) profissional de função de transporte e outros serviços na OSC atuando como acompanhante no transporte (onibus) de matriculados que frequentam programas socioassistenciais em trajeto específico desde o "ponto" onde são recolhidos, até APAE, e percurso inverso ao final do período de atendimento. São efetivadas "2 linhas" (Teto e Cidade), cada uma dispõe de acompanhante diferente (esta do presente projeto e outra remunerada por outra fonte). Função desses elementos: zelar pela rotina dos "pontos" de recolhimento e entrega; conduzir cada usuário ao assento; zelar pela harmonia entre os usuários durante trajeto; conduzir subida e descida do transporte de forma organizada; observar se portam seus próprios objetos ou deixaram no onibus e sempre observar todas as medidas de segurança.	Quanto a convivência diária nos ambientes de atendimento, compete aos elementos inseridos no presente projeto: atuar de forma acolhedora e responsável para com os usuários, zelando pelo seu bem-estar, convívio e segurança. Manter relacionamento respeitoso e colaborativo com demais funcionários, colaboradores, matriculados atendidos e suas famílias.
1 (um) profissional de função de limpeza visando manter higienização diária das mobílias, utensílios e ambientes utilizados (salas, refeitório, banheiros e pátio) utilizando materiais de limpeza e equipamentos específicos (aprovados e indicados pela ANVISA).	

RESULTADOS ESPERADOS - QUANTITATIVOS

a) transporte (diário) > 42 usuários
b) higienização (diário) > 64 matriculados (frequência diária) + 15 usuários (frequência agendada)

RESULTADOS ESPERADOS - QUALITATIVOS

Bem-estar e ambientes saudáveis durante a participação dos usuários em atividades socioassistenciais e educativas; segurança e conforto nos trajetos do transporte (recolhimento e entrega).

12.1.2 Meta 2

ATIVIDADE

Efetivar ação de manutenção predial, assegurando condições de acessibilidade e salubridade das edificações onde são disponibilizados atividades socio assistenciais, socio educacionais, terapêuticas, lazer e refeições.

OBJETIVO GERAL

Oferecer a pessoas com deficiência intelectual e ou múltipla, condições adequadas à sua permanência e uso das instalações disponibilizadas pela OSC em todos os programas e projetos, visando garantir processo inclusivo e proteção social nos atendimentos disponibilizados.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

<ul style="list-style-type: none"> • Prover materiais para os necessários trabalhos de conservação dos locais; • Proporcionar ambiente salubre e estético voltado ao bom atendimento dos usuários; • Garantir segurança, acesso e permanência dos usuários aos serviços disponibilizados.

ABRANGÊNCIA – TOTAL DE BENEFICIÁRIOS:

86 matriculados, suas famílias e 21 funcionários	PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NESTA ATIVIDADE: Profissionais a serem contratados com recursos da OSC em período não letivo.
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

METODOLOGIA: (ATIVIDADES E MATERIAIS)

Disponer de material necessário para manutenção predial (pintura de paredes internas e externas, lajes, pisos, pátios e calçadas), reposições/troca de torneiras e vidros, de material elétrico (lâmpadas, luminárias) e materiais assemelhados de manutenção predial enquadrados no objetivo da ação.

RESULTADOS ESPERADOS - QUANTITATIVOS

Efetivar manutenção predial nas dependências das Unidades 1 e 2 executando aproximadamente 1.700 m ² de pintura em paredes, lajes e forros, 800 m ² de pintura em pisos, troca de vidros, torneiras, luminárias e lampadas tipo LED.

RESULTADOS ESPERADOS - QUALITATIVOS

Garantia de condições de uso e permanência do equipamento social e das rotinas de atendimento aos usuários.



13.0 CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES POR METAS									
meta	atividades	dias semana	carga horária	meses					
				1	2	3	4	5	6
1	Salários e ordenados	5	40 h semana	-	-	X	X	X	X
2	Manutenção predial e imobiliária	-	-	-	-	-	-	X	X

14.0 PLANILHA ORÇAMENTÁRIA: CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO										
PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS										
										RECURSO NO VALOR DE: R\$ 26.704,63
14.1 METAS QUANTITATIVAS										
METAS	PLANO DE CONTAS	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	INDICADOR FÍSICO		PERÍODO DE VIGÊNCIA: de 01/01/2024 à 30/06/2024					
			QTD	VALOR GLOBAL DO ITEM	PLANO DE APLICAÇÃO MENSAL DO RECURSO					
					1	2	3	4	5	6
1	2.1.1.1.1.01.00	SALÁRIOS E ORDENADOS (EXCETO DIRETORIA)	4 MESES	R\$ 15.614,40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.122,88	R\$ 3.122,88	R\$ 3.122,88	R\$ 6.245,76
2	3.3.2.3.1.06.00	MANUTENÇÃO PREDIAL E IMOBILIÁRIA	2 MESES	R\$ 11.090,23	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00	R\$ 6.090,23
DESEMBOLSO MENSAL:					R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.122,88	R\$ 3.122,88	R\$ 8.122,88	R\$ 12.335,99
TOTAL GERAL:				R\$ 26.704,63						
VALOR DO REPASSE: R\$ 26.704,63 (vinte e seis mil setecentos e quatro reais e sessenta e três centavos)										

14.2 METAS QUALITATIVAS		
METAS	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	OBJETIVO A SER ALCANÇADO COM A ATIVIDADE
1	RECURSOS HUMANOS	OBJETIVANDO DISPONIBILIZAR ATENDIMENTO COM QUALIDADE VOLTADO ÀS NECESSIDADES DOS USUÁRIOS, DISPOR DE PAGAMENTO DE MÃO DE OBRA COM RECURSOS DO REPASSE VISANDO AUXILIAR NO ATENDIMENTO DOS MATRICULADOS DURANTE TRAJETO EM TRANSPORTE ESCOLAR, ASSIM COMO NO ACOLHIMENTO E PERMANÊNCIA NA OSC EM AMBIENTES QUE SEJAM PROPÍCIOS À SUA SEGURANÇA E SAÚDE,
2	MANUTENÇÃO PREDIAL E IMOBILIÁRIA	GARANTIR E AMPLIAR A EFETIVIDADE DOS SERVIÇOS SOCIO ASSISTENCIAIS OFERECIDOS ATRAVÉS DA ADAPTAÇÃO FÍSICA E ESTÉTICA DAS EDIFICAÇÕES (UNIDADES 1 e 2) VOLTADAS AO ATENDIMENTO SOCIOASSISTENCIAL QUE BENEFICIE CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS COM DEFICIÊNCIA INTELECTUAL QUE EXIGEM ATENDIMENTO PERVASIVO. E INTENSIVO.



15.0 INDICAÇÃO DA CONTA PARA RECEBIMENTO DOS RECURSOS PÚBLICOS

Cientes de que esta entidade deve promover e manter, durante toda duração da parceria, a abertura de conta específica e exclusiva, isenta de tarifas bancária, observado o disposto no art. 51, da Lei Federal nº 13.019/2014, na modalidade com aplicação financeira, indicamos abaixo a conta para recebimento do recurso:

DADOS BANCÁRIOS:			
BANCO:	CNPJ DA AGÊNCIA:	AGÊNCIA:	Conta Corrente:
001	00.000.000/3384 - 78	3345 - 6	18.524 - 8

16.0 INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO PRÓPRIO

DA EFETIVAÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS E PROCESSOS INSTALADOS

enfoque	atividade	meios de verificação - fonte de informação	indicador
Quanto ao cumprimento das atividades programadas	Trabalho diário das auxiliares	Folha de ponto	Regularidade dos apontamentos
	Aquisição de materiais	Notas fiscais	Prestação de contas

DO IMPACTO OBTIDO

enfoque	atividade	meios de verificação fonte de informação	indicador
Satisfação por parte das famílias	Pesquisa	Resultado	Resultados da pesquisa

17.0 DISPOSIÇÕES FINAIS:

A Administração Pública fica também autorizada a utilizar e veicular, da melhor forma que lhe convier, todas as imagens, dados e resultados aferidos na presente Proposta de Plano de Trabalho. Desta forma, submeto este Plano de Trabalho para aprovação da Prefeitura Municipal de Santa Rosa de Viterbo/SP.

Santa Rosa de Viterbo, 3 de janeiro de 2024.

VALDIVINO SOARES DOS SANTOS
PRESIDENTE - APAE SRV/SP
RG: 6.156.648 - 2 SSP/SP CPF: [REDACTED]